



Magyar Műanyagipari Szövetség
1116 Budapest, Sopron út 64..
www.huplast.hu

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLY

Budapest, 2025. május 14

A magyar műanyagipar jelen egységes szervezetbe foglalt Alapszabály mellékletében felsorolt vállalatai attól a szándéktól indítva, hogy együttes fellépésükkel elősegítsék a Magyarországon műanyagipari tevékenységet folytató vállalkozások fejlődését, érdekeik védelmét és érvényesítését, ezáltal a magyar műanyagipar fejlődését, kinyilvánítják elhatározásukat a

MAGYAR MŰANYAGIPARI SZÖVETSÉG

a Magyar Vegyipari Szövetség (MAVESZ) szervezetéből való kiválására, és önálló társadalmi szervezetként való megalakítására.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Magyar Műanyagipari Szövetség (továbbiakban: MMSZ) korábban a Fővárosi Bíróság által 1990. szeptember 27.-én a 2830-as számon bejegyzett MAVESZ keretében, mint szakszövetség működött. A mai naptól azonban az 1989. évi II. tv. rendelkezései alapján az MMSZ mind a szakmai munka, mind a szakmai irányítás tekintetében önálló szervezet. A korábbi, MAVESZ kereteiben működött MMSZ-t szakmai elődjének tekinti.
- 1.2. Az MMSZ önálló jogi személy, mely az Alakuló Közgyűlés által megállapított jelen Alapszabályban rögzítettek szerint a Magyar Köztársaság területén működik.
- 1.3. A Szövetség adatai:
 - 1.3.1. Magyar neve: Magyar Műanyagipari Szövetség,
 - 1.3.2. Rövidítve: MMSZ
 - 1.3.3. Angol neve: Hungarian Plastics Association
 - 1.3.4. Rövidítve: HPA
 - 1.3.5. Székhelye: Budapest
 - 1.3.6. Működési területe: Magyarország
 - 1.3.7. Székhelye: 1116 Budapest, Sopron u. 64.

2. Az MMSZ céljai és feladatai

- 2.1. Az MMSZ alapvető célja tagjai gazdasági, munkaadói és szakmai érdekeinek képviselete és védelme. Ellátja a tagok közötti egyeztetést és kapcsolattartást, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a hazai és külföldi fejlesztési, termelési, kereskedelmi és gazdasági folyamatokat, és ezek alapján szakmai információkat nyújt a tagoknak.
- 2.2. Kezdeményezi, koordinálja, szervezi az összehangolt fellépést mindazon kérdésekben, amelyek a tagok gazdasági, munkaadói és szakmai érdekeinek érvényre juttatása körében felmerülnek, így különösen:
 - 2.2.1. a szakmai, munkaadói érdekek képviselete a jogalkotásban (képviselek, országgyűlési bizottságok, minisztériumok, EP képviselők, stb.)
 - 2.2.2. szakmai, munkaadói érdekek képviselete hatóságként működő szervezeteknél,
 - 2.2.3. szakmai-munkaadói érdekképviseleti feladatok ellátása, ezen belül a tag-szervezeteknek, mint munkáltatóknak a munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme, együttműködés a hazai és külföldi munkaadói szervezetekkel,
 - 2.2.4. a műanyagipar nemzetközi szakmai képviselete,
 - 2.2.5. a műanyagipar általános érdekeit segítő információs és prognosztikai rendszerek működtetése,
 - 2.2.6. a műanyagipar környezetvédelmi tevékenységének koordinálása és az ehhez kapcsolódó társadalmi megítélés alakítása,
 - 2.2.7. a műanyagipar általános kereskedelem-politikájának összehangolása pl. vám, dömping eljárás területén,
 - 2.2.8. a műanyagipar társadalmi megítélésének javítása, kapcsolattartás a tömegkommunikációs szervezetekkel,
 - 2.2.9. az MMSZ elősegíti a K+F intézmények, tanszékek, laboratóriumok és a vállalatok közötti információáramlást, a kutatási eredmények felhasználását. Az MMSZ nemzetközi kapcsolatait is felhasználja a hazai műanyagipar K+F tevékenységének segítésére.
 - 2.2.10. Az MMSZ a külgazdasági kapcsolatok fejlesztésére az általános kereske-delempolitika összehangolásán kívül foglalkozik az új üzleti lehetőségek fel-tárásával, üzletemberek találkozóinak, előadások, közös kiállítások szerve-zésével.



- 2.2.11. Az MMSZ a nemzetközi kapcsolatai révén megszerzett információkat, a tagok igénye szerint rendelkezésükre bocsátja.
- 2.3. Az MMSZ - célja megvalósítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, azonban ez nem lehet az MMSZ elsődleges tevékenysége. A Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere (TESZOR) szerinti alábbi területekhez kapcsolódó munkákat végezhet, megbízási szerződés alapján:
- 2.3.1. 6310 számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.3.2. 6392 Egyéb információs szolgáltatás
 - 2.3.3. 7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
 - 2.3.4. 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 - 2.3.5. 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
 - 2.3.6. 7312 Médiareklám
 - 2.3.7. 7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 2.3.8. 8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
 - 2.3.9. 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 2.3.10. 8559 M.n.s. egyéb oktatás
 - 2.3.11. 9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
 - 2.3.12. 9412 Szakmai érdekképviselő

3. A MMSZ tagjai, tagok jogai és kötelezettségei, a tagság megszűnése

- 3.1. Az MMSZ tagja lehet minden műanyagipari tevékenységet és minden műanyagiparral kapcsolatos tevékenységet folytató vállalkozó, gazdálkodó szervezet, gazdasági társaság, műanyagipari szakemberképzéssel foglalkozó oktatási intézmény, valamint műanyagipari fejlesztéssel, kutatással foglalkozó intézet, kutatóhely, amely az MMSZ alapszabályát magára nézve kötelező érvennyel elfogadja, a tagdíj fizetését vállalja és annak eleget tesz.
- 3.1.1. A tagsági viszony az Elnökség elfogadásával kezdődik.
- Az Elnökség dönt a tagfelvétel kérdésében, mely döntéséről a soron következő közgyűlést tájékoztatja.
- 3.2. A tagok belépése az MMSZ-be önkéntes.
- 3.3. A tagok jogai:
- 3.3.1. A tagok jogosultak az MMSZ bármely tevékenységében, rendezvényén részt venni.



- 3.3.2. A tagok jogaikat bejegyzett képviselőik útján gyakorolhatják.
- 3.3.3. A közgyűlésen a rendes tagokat 1 szavazat illeti meg. A közgyűlés és az elnökségi ülés összehívására, ill. napirendjére javaslatot tenni.
- 3.3.4. Az alapszabály módosítására javaslatot tenni, melyet a közgyűlést megelőzően 30 nappal, az Elnökségnek írásban kell benyújtani.
- 3.3.5. Megválasztásuk esetén az MMSZ testületében tisztséget viselni.
- 3.3.6. Az MMSZ tevékenységébe tartozó bármely ügyről felvilágosítást kérni.
- 3.3.7. Az MMSZ szolgáltatásait igénybe venni.
- 3.3.8. Bármely tag kezdeményezheti a közgyűlésen a tisztségviselők visszahívását.
- 3.3.9. Bármely tag bejegyzett képviselője útján választhat és választható tisztségre.
- 3.3.10. Az MMSZ szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.
- 3.4. A tagok kötelezettségei: ÷
- 3.4.1. az MMSZ Alapszabályát és határozatait megtartani, az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeknek eleget tenni. Nem veszélyeztetheti az MMSZ céljának megvalósítását és az MMSZ tevékenységét.
- 3.4.2. az Alapszabály 4.2. pontjában meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségnek eleget tenni,
- 3.4.3. a választott tisztségből adódó feladatokat ellátni.
- 3.5. A tagság megszűnése: A tagság megszűnik az MMSZ megszűnésével, amelyről csak a közgyűlés dönthet.
- 3.5.1. A tagság automatikusan megszűnik a jogi személy vagy szervezeti tag jogutód nélküli megszűnésekor.
- 3.5.2. A tagság megszűnik kilépéssel, a kilépés az Elnökséggel történő közlés napjától hatályos.



- 3.5.3. A tagság megszűnik az MMSZ általi írásbeli felmondással harmincnapos határidővel, amennyiben a tag nem felel meg az Alapszabályban rögzített feltételeknek. A felmondásról az MMSZ közgyűlése dönt.
- 3.5.4. A tagság megszűnhet kizárás útján. Ki lehet zárni azt a tagot, aki az MMSZ érdekeit veszélyezteti, vagy az Alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten megszegi, illetőleg amennyiben fizetési kötelezettségének fél évig vagy ezt meghaladóan nem tesz eleget. Az Elnökség a tagdíj fizetésével késedelembe esett tagot kétszer (30 napos és 45 napos késedelem esetén) írásban, igazolható módon tértivevénnyel és ajánlott feladóvevénnyel ellátott felszólító levéllel felszólítja 8 napos határidővel a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeire való figyelmeztetés mellett a tagdíj-teljesítésre. A tagok kizárása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- 3.5.5. A kizárással érintett Tagot a kizárási eljárás megindításáról 8 nappal korábban értesíteni kell. A kizárásról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárásra irányuló eljárás megindításáról, valamint a kizárásról szóló határozatról az érintettet írásban kell tájékoztatni. A közgyűlés kizárásról hozott döntése ellen a kizárt Tag a kizárást kimondó határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

4. Az MMSZ gazdálkodása

- 4.1. Az MMSZ önálló vagyonnal gazdálkodik, mely elsődlegesen a tagdíjakból, továbbá felajánlásokból, ~~pártoló~~ Tagok vagyoni hozzájárulásaiból, egyéb bevételekből, valamint a Szövetség esetleges gazdasági-vállalkozási tevékenységéből képződik.

Az MMSZ bevételei:

- a) Egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:



- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az MMSZ költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 4.2. Az MMSZ költségeit tagdíjakból és a 2.3 pontban meghatározott egyéb tevékenységből befolyt pénzekből fedezi. Az MMSZ tevékenységét a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján végzi. A tagdíj az éves rendes közgyűlés által meghatározott mértékű az Alapszabály melléklete szerint.
- A tagdíj rendelkezésre bocsátásának módja és ideje: A tagdíjfizetési kötelezettséget két részletben tárgyév február 15.-ig és augusztus 31.-ig, belépő tag esetében a tagfelvételtől számított 30 napon belül kell teljesíteni átutalással.
- 4.3. Az MMSZ bevételeit köteles céljaival összefüggő tevékenységre fordítani.
- 4.3.1. A szövetségi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a Tagot az MMSZ vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
 - 4.3.2. A tagsági díjakat az MMSZ elsősorban fenntartási-, ügyviteli költségek, valamint az MMSZ-t terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

- 4.3.3. Az MMSZ bankszámlája felett az elnök és az igazgató önállóan jogosult rendelkezni.
- 4.3.4. Az MMSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A Tagok a tagdíj megfizetésén túl az MMSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A Tisztségviselők az MMSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5. Az MMSZ szervezete

5.1. Az MMSZ szervei:

- 5.1.1. Közgyűlés
- 5.1.2. Elnökség
- 5.1.3. Iroda
- 5.1.4. Felügyelő Bizottság
- 5.1.5. Szakbizottságok

5.2. A közgyűlés

- 5.2.1. Az MMSZ döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az MMSZ tagjainak összessége. A közgyűlés az MMSZ döntést hozó testülete, amely évenként legalább egyszer ülésezik. Az elnök, sürgős testületi döntést igénylő kérésekben rendkívüli közgyűlést hívhat össze. A közgyűlést össze kell hívni az Elnökség 3 tagjának, vagy a tagság 10%-ának - az ok és cél megjelölésével – írásban tett indítványa alapján is. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.
- 5.2.2. A közgyűlés helyéről, időpontjáról és az ülés részletes napirendjéről legalább 15 nappal a közgyűlés időpontja előtt értesíteni kell a tagokat. Az MMSZ a közgyűlését az Elnökség döntése alapján elsődlegesen valamely jogi személy tag székhelyén tartja, azonban az Elnökség döntése alapján ettől eltérő, más helyen is tarthatja.
- 5.2.3. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell: a Szövetség nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét és a megismételt ülésre vonatkozó felhívást. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az MMSZ szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend

kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A közgyűlés az ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.2.4. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a közgyűlés által megválasztott két hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, napirendi pontonként a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számáranyát is. A határozatokat évente folyamatos sorszámozással kell ellátni. A közgyűlés tisztségviselői (levezető elnök, jegyzőkönyvvezetők, a szavazatszámálálók) a jelenlévők többségi szavazata mellett kerülnek megválasztásra.

5.2.5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele, azaz legalább 50% plusz egy fő jelen van. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A határozatképesség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül akkor határozatképes, ha erre a körülményre a kiküldött meghívóban felhívták a tagok figyelmét.

5.2.6. A közgyűlés határozatait általában - nyílt szavazással - a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők egyszerű szótöbbségével hozza. Az Elnökség megválasztása nyílt szavazással történik, ha a jelenlévők 10 %-a kéri, akkor titkos szavazást kell elrendelni. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A tagok a Közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az MMSZ terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az MMSZ-nek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A hozott határozatokról az érintett szerveket és személyeket, az MMSZ tagságát az MMSZ www.huplast.hu megjelölésű honlapján történő közzététel útján kell értesíteni.

- 5.2.7. A szavazatok 2/3-os többsége szükséges, a tag kizárásához. Az MMSZ Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az MMSZ céljának módosításához és az MMSZ megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.2.8. A közgyűlés az MMSZ összes ügyében dönthet, de az 5.2.7. pont alá tartozó ügyekben csak akkor, ha azokat a napirend részeként meghirdették.
- 5.2.9. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- 5.2.9.1. az MMSZ alapszabályának jóváhagyása, módosítása
 - 5.2.9.2. az Elnökség megválasztása
 - 5.2.9.3. az Elnökség és a tisztségviselők beszámoltatása és visszahívása
 - 5.2.9.4. a tag kizárása
 - 5.2.9.5. az MMSZ megszüntetésének kimondása
 - 5.2.9.6. az éves pénzügyi beszámoló elfogadása és a következő évi költségvetés jóváhagyása
 - 5.2.9.7. az éves beszámoló jelentés elfogadása
 - 5.2.9.8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MMSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
 - 5.2.9.9. a jelenlegi és korábbi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés



- 5.2.9.10. a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása
- 5.2.9.11. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- 5.2.9.12. a végelszámoló kijelölése
- 5.2.9.13. az éves célkitűzések és a következő évi munkaterv elfogadása
- 5.2.9.14. mindazokban az ügyekben döntés, melyet az alapszabály a kizárólagos hatáskörébe utal.
- 5.2.10. A tagok - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyását kivéve - a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben Közgyűlés tartása nélkül is határozhatnak. A Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az Elnökség írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a tagoknak legalább nyolc nap álljon rendelkezésre. A tagok e határidő elteltéig küldhetik meg írásban szavazatukat. Az ily módon lefolytatott határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte - Közgyűlés tartása esetén - a határozatképességhez szükséges lenne. Ha a határozati javaslat kapcsán bármelyik tag a Közgyűlés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül, vagy ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három napon belül az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül írásban közli a tagokkal.
- 5.3. Az MMSZ Elnöksége
- 5.3.1. Az Elnökség a közgyűlések közötti időben az MMSZ irányító testülete, üléseit évente legalább hatszor, ill. szükség szerint tartja. Munkáját saját maga által jóváhagyott ügyrend szerint végzi. Az Elnökség 9-13 tagú lehet.
- 5.3.2. Az Elnökség üléseit az igazgató készíti elő és az ülésekről az igazgató emlékeztetőt készít.
- 5.3.3. A tiszteletbeli elnökségi tag lehet a műanyagipar területén tevékenykedő professzorok közül, akit az Elnökség felkér és a közgyűlés megválaszt a tiszteletbeli elnökségi tagi tisztségre. A tiszteletbeli elnökségi tag részt vehet az Elnökség ülésein tanácskozási joggal. Feladata, hogy a kapocs szerepét töltsse be a tudomány és a mindennapi gyakorlat között.



- 5.3.4. Az Elnökség tagjait a közgyűlés a választást követő negyedik évi rendes közgyűlés berekesztéséig - de legfeljebb a választást követő negyedik év május 31-ig - terjedő időtartamra választja Az Elnökség - tagjai közül, a választást követő második év május 31. napjáig terjedő időtartamra - elnököt és öt alelnököt választ. Az előbbi időtartamra megválasztott elnök és alelnökök megbízásának lejártakor az Elnökség – tagjai közül, a választást követő második évi rendes közgyűlés berekesztéséig - de legfeljebb a választást követő második év május 31. napjáig terjedő időtartamra – ismételten elnököt és öt alelnököt választ.
- 5.3.4.1. Az Elnökség tagjai munkájukat társadalmi munkában végzik.
- 5.3.4.2. Az elnökségi tagság – ha az Alapszabály másként nem rendelkezik, megszűnik:
- 5.3.4.3. az elnökségi tag elhalálozásával;
- 5.3.4.4. a működési ciklusra meghatározott időtartam lejártával;
- 5.3.4.5. írásbeli lemondással, amely lemondást az Elnökség ülésén be kell jelenteni, jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni;
- 5.3.4.6. a szövetségi tagsági jogviszony megszűnésével;
- 5.3.4.7. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 5.3.4.8. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- 5.3.4.9. visszahívással.
- 5.3.4.10. A közgyűlés által választott tisztségviselő visszahívható, amennyiben a választott tisztségviselő, aki
- 5.3.4.11. tevékenységével veszélyezteti az MMSZ működését,
- 5.3.4.12. hatáskörét túllépi, az Alapszabályban felsorolt kötelezettségeit szándékosan megszegi,
- 5.3.4.13. tevékenységével, nyilatkozataival az MMSZ-nek kárt okoz,
- 5.3.4.14. személyében az Alapszabályban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn, melyet a tudomására jutástól számított 30 napon belül nem szüntet meg.

- 5.3.4.15. az Elnökség tagjának megbízása automatikusan megszűnik, ha bármely okból nem tartozik azon taghoz, vagy jogutódjához, amelyet a megválasztásakor képviselt, amelynek megválasztásakor alkalmazottja volt vagy mellyel megválasztásakor jogviszonyban állt, akkor is megszűnik, ha az általa képviselt gazdasági társaság tagsága megszűnik.
- 5.3.4.16. Amennyiben valamely elnökségi tag kiesik, úgy a kieső elnökségi tag helyére megválasztott elnökségi tag mandátuma az eredetileg megválasztott Elnökség mandátumához igazodik.
- 5.3.4.17. A visszahívást kizárólag az MMSZ tagja kezdeményezheti. Visszahívásra a közgyűlés jogosult. A visszahívás tárgyalásához az összes tag 1/3-ának egyetértése szükséges. A visszahívás kérdésében a közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű többségével határoz.
- 5.3.5. Az Elnökség feladatköre
- 5.3.5.1. Felkéri a tiszteletbeli elnökségi tagot, a professzorok képviselőjét, négy éves időtartamra, hogy tiszteletbeli elnökségi tagként vegyen részt az MMSZ munkájában.
- 5.3.5.2. Az Elnökség dönt minden olyan lényeges ügyben, amit az Alapszabály nem utal kifejezetten a közgyűlés hatáskörébe, így:
- 5.3.5.3. ellenőrzi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- 5.3.5.4. felügyeli az iroda tevékenységét
- 5.3.5.5. felügyeli az éves költségvetés alakulását, az éves költségtervtől eltérő kötelezettséget jóváhagyja, beszámolókat előkészíti, az éves költségvetést elkészíti és azokat a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.3.5.6. jogszabály és az alapszabály szerinti szervek megalakítását és a tisztségviselők megválasztását előkészíti,
- 5.3.5.7. közgyűlést összehívja, az összehívott közgyűlés napirendi pontjait meghatározza, részt vesz a közgyűlésen és választ ad az MMSZ-szel kapcsolatos kérdésekre
- 5.3.5.8. nyilvántartja a tagságot
- 5.3.5.9. az MMSZ határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit vezeti
- 5.3.5.10. az MMSZ-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a jogszabályban előírt intézkedések megtétele
- 5.3.5.11. tagfelvételtől dönt

- 5.3.5.12. dönt a közgyűlés elé nem utalt fontosabb szakmai, szervezeti és gazdasági kérdésekben, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- 5.3.5.13. az MMSZ más szövetséghez, egyesülethez való csatlakozásáról és onnan kilépésről döntés,
- 5.3.5.14. A közgyűlés elé terjeszti a tagok alapszabály módosításra vonatkozó javaslatait.
- 5.3.5.15. ellátja mindazt a feladatot, amit a közgyűlés számára meghatároz
- 5.3.5.16. Megbízta az igazgatót az igazgatói feladatok ellátására.
- 5.3.5.17. A műanyagipar érdekeinek megfelelően létrehozhat egyes szakfeladatok ellátására szakbizottságokat és ad hoc bizottságokat. A bizottságok a létrehozónak számolnak be munkájukról.
- 5.3.5.18. Az MMSZ és a műanyagipar érdekeit szolgáló stratégiai döntéseket hozhat és együttműködési megállapodásokat köthet.
- 5.3.6. Az MMSZ elnöke ellátja a közgyűlés és az Elnökség elnöki teendőit is.
- 5.3.7. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 5.3.8. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább 8 nappal korábban értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
- 5.3.9. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és lehetőség szerint személyét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az igazgató írják alá. Az Elnökség döntéseit határozatba foglalja, amely határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni. Az Elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.
- 5.3.10. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából:
- az MMSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
 - az MMSZ előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni vagy
 - az MMSZ céljainak elérése veszélybe került.

5.4. Az elnök feladata:



- 5.4.1. önállóan, teljes jogkörrel képviseli az MMSZ-t harmadik személyekkel szemben
- 5.4.2. önálló aláírási jogosultsággal rendelkezik
- 5.4.3. a közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása, a napirend meghatározása, a közgyűlés és az Elnökség határozatainak kimondása
- 5.4.4. mindazon feladatok ellátása, amellyel a közgyűlés és az Elnökség megbízza.
- 5.4.5. Bankszámla feletti rendelkezési jog: elnök és igazgató önállóan.
Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesítik a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.
- 5.5. Iroda
 - 5.5.1. Az iroda az MMSZ döntés-előkészítő, operatív ügyintéző és végrehajtó munkaszervezete, mely folyamatos működést hívatott biztosítani. Élén az Elnökség által kinevezett igazgató áll.
 - 5.5.2. Az iroda tevékenysége
 - 5.5.2.1. előkészíti és szervezi az Elnökség üléseit
 - 5.5.2.2. a közgyűlés, ill. a testületek megbízása alapján elemzéseket, javaslatokat készít
 - 5.5.2.3. a tagvállalatok által kért kisebb feladatokat megoldja
 - 5.5.2.4. ellátja a nemzetközi szervezetekben viselt tagsággal kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart fenn azok tagjaival, és az egyes nemzeti szövetségekkel,
 - 5.5.2.5. vezeti a közgyűlés és az Elnökség üléseinek jegyzőkönyvét, nyilvántartja határozataikat.
 - 5.5.2.6. ellátja az EU keretprogramjaihoz kapcsolódó projektekkal kapcsolatos feladatokat.
- 5.6. Az igazgató feladata:
A MMSZ operatív tevékenységét és az iroda munkaszervezetét az Elnökség által kinevezett munkaviszonyban álló igazgató irányítja.
 - 5.6.1. irányítja az iroda munkáját, felel azért, hogy az MMSZ költségkereten belül maradjon,
 - 5.6.2. önállóan képviseli az MMSZ-t harmadik személyekkel szemben
 - 5.6.3. végrehajtja, ill. végrehajttatja a közgyűlés és az Elnökség határozatait.
 - 5.6.4. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja



5.7. Felügyelő Bizottság

- 5.7.1. A 3-5 tagból álló Felügyelő Bizottságot a közgyűlés választja, a választást követő negyedik évi rendes közgyűlés berekesztéséig - de legfeljebb a választást követő negyedik év május 31. napjáig - terjedő időtartamra. A Felügyelő Bizottság – tagjai közül, a választást követő második év május 31. napjáig terjedő időtartamra - elnököt választ. Az előbbi időtartamra megválasztott elnök megbízásának lejártakor a Felügyelő Bizottság – tagjai közül, a választást követő második évi rendes közgyűlés berekesztéséig - de legfeljebb a választást követő második év május 31. napjáig terjedő időtartamra – ismételten elnököt választ.
- 5.7.2. A Felügyelő Bizottság feladata az MMSZ Alapszabály szerinti működésének, gazdálkodásának és a közgyűlés határozatai végrehajtásának ellenőrzése.
- 5.7.3. A Felügyelő Bizottság tagjait az MMSZ valamennyi iratába - az irányadó jogszabályok keretei között - betekintési jog illeti meg.
- 5.7.4. A Felügyelő Bizottság megállapításairól, javaslatairól a közgyűlésen számol be.
- 5.7.5. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 5.7.6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
- 5.7.7. Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelő bizottsági tagokat. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- 5.7.8. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 5.7.9. A Felügyelő Bizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.



- 5.7.10. A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 5.7.11. A Felügyelő Bizottság határozatait egyhangúlag hozza.
- 5.7.12. A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
- 5.7.13. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésén a tagok több mint a fele jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani.
- 5.7.14. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és lehetőség szerint személyét is. A Felügyelő Bizottság döntéseit határozatba foglalja, amely határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással a tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

6. A tagokra, a vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottsági tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

- 6.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben
- 6.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.



Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 6.3. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

7. Az MMSZ megszűnése

- 7.1. Az MMSZ jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy az MMSZ vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az MMSZ-t a nyilvántartásból törli.

- 7.2. Jogutódlással történő megszűnés

Az MMSZ más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

- 7.3. Az MMSZ jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az MMSZ jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) megvalósította célját vagy a céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) a tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a két főt.

- 7.4. A végelszámolás nem határozható el a civil szervezet fizetéseképtelenségét megállapító végzés kézhezvételét követően, a felszámolás elrendelésével pedig a folyamatban lévő végelszámolás megszűnik.

- 7.5. Az MMSZ jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az MMSZ céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

8. Záradék

- 8.1. Az MMSZ a Fővárosi Törvényszéknél történő nyilvántartásba vételétől kezdődően jogi személy.
- 8.2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- 8.3. A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az MMSZ közgyűlése a 2025. május 14. napján elfogadta. Az MMSZ felett a Fővárosi Főügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

Az Alapszabály 2.3.; 3.1.; 3.3.; 3.4.; 4.2.; 4.3.; 5.1.; 5.3.; 5.5.; pontjait és függelékét érintő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:

Budapest, 2025. július 01.



Bocskor Imre
MMSZ elnöke

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése és a 2013. évi V. törvény alapján alulírott elnök, valamint ellenjegyző jogi képviselő, azaz egyben kérelmezők ezúton igazoljuk, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2025. július 01



Bocskor Imre
MMSZ elnöke

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. július 01. napján:

dr. Nagy József ügyvéd
2083 Solymár, Terstyánszky út 89.
tel.: +36-70-3181095
e-mail: drnagy56@gmail.com
KASZ: 36065914..

dr. Nagy József ügyvéd
(2083 Solymár, Terstyánszky út 89.
kamarai azonosító száma: 36065914)

Függelék:

Az MMSZ Elnöksége 2025. május 14-én kelt 8/2025 számú határozatában megállapította, hogy az MMSZ – írásos határozathozatal útján - 13 tagú Elnökséget választott

Az MMSZ Elnöksége 2025. május 14-én kelt 9/2025 számú határozatában megállapította, hogy az MMSZ – írásos határozathozatal útján - 4 tagú Felügyelő Bizottságot választott.

Az MMSZ Elnöksége 2025. május 14 napján kelt 11/2025. számú határozatával – az Alapszabály 5.3.4. pontja alapján – az Elnökség személyi összetételét, 2027. május 31-ig terjedő időtartamra az alábbiak szerint határozta meg:

MMSZ elnöke: (Bocskor Imre)

MMSZ alelnökei: (Dr. Demjén Zoltán, Büdy László, Petrényiné Szabó Krisztina, Hajdárné Molnár Katalin Elvira, Dr. Toldy Andrea)

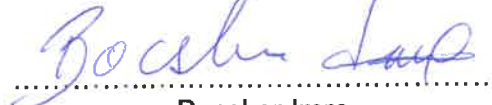
MMSZ elnökségi tagjai: (Reviczki-Karsai Szilvia, Kocsánné Olasz Andrea, Rácz István, Dr. Renkeczné Dr.Tátraaljai Dóra, Madura László Attila,Sátori András, Pungor László)

Az MMSZ Felügyelő Bizottsága 2025. május 14. napján kelt 12/2025. számú határozatával – az Alapszabály 5.8.1. pontja alapján – a Felügyelő Bizottság személyi összetételét, 2027. május 31-ig terjedő időtartamra, az alábbiak szerint határozta meg:

MMSZ Felügyelő Bizottsága elnöke: (Holló László)

MMSZ Felügyelő Bizottsága tagjai: (Palócz Tamás, Kaisz Krisztián, Pataki Zsuzsanna)

Budapest, 2025. július 01.


Bocskor Imre
MMSZ elnök

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. július 01. napján:

dr. Nagy József ügyvéd
2083 Solymár, Terstyánszky út 89.
tel.: +36-70-3181095
e-mail: drnagy56@gmail.com
KASZ.: 36065914


dr. Nagy József ügyvéd
(2083 Solymár, Terstyánszky út 89.,
kamarai azonosító száma: 36065914)